

Instructivo inscripción ofertas de empleo



Página de inicio de la publicación

Bienvenido. No te encuentras registrado. | [Mis opciones de cuenta](#) [Iniciar sesión](#)

1 **Búsqueda de solicitudes** **Mis Inscripciones** **2**

Todas las solicitudes

Ofertas de trabajo (1 puesto encontrado)

ten en cuenta, de inscribirte hasta un día antes de la fecha de la publicación

Solicitudes por página
25 ▾




Ordenar por
Fecha de publicación (Orden descendente) ▾

AUXILIAR TÉCNICO 3 SUBGERENCIA DISTRIBUCIÓN EDEQ

ID de solicitud: 60364
Fecha inicial de la publicación: 08/08/2018
Tipo de proceso: Dirigido público objetivo interno
Fecha final de la publicación: Continuo
[Realizar inscripción](#)

3 **4**

Legenda de iconos

-  Puesto urgente
-  Borrador de inscripción
-  Inscripción finalizada

5

- 1** Encuentras el listado de todas las solicitudes de ofertas que actualmente están publicadas en la organización.
- 2** Muestra las ofertas de trabajo que has aplicado.
- 3** Indica que la solicitud está en borrador de inscripción.
- 4** La inscripción para esa oferta ya fue finalizada.
- 5** Si deseas conocer los requisitos de la solicitud debes hacer clic en el nombre del puesto.

Si deseas inscribirte, clic en el nombre de puesto

Bienvenido. No te encuentras registrado. | [Mis opciones de cuenta](#) [Iniciar sesión](#)

[Búsqueda de solicitudes](#) [Mis Inscripciones](#)

[Todas las solicitudes](#)

[Volver a página previa](#) [Formato imprimible](#)

Puesto 1 de 1 Anterior | 1 | Siguiendo 2

1

[Inscribirme](#)

Descripción de puesto

AUXILIAR TÉCNICO 3 SUBGERENCIA DISTRIBUCIÓN EDEQ - (60364)

Departamento (dependencia): SUBGERENCIA DISTRIBUCIÓN EDEQ

Tipo de contrato : Término fijo (Los contratos a término fijo se firman por un año y con posibilidad de prórrogas hasta la vigencia de la vacante) - Fecha fin de la vigencia de la vacante : 31/12/2020

Departamento: QUINDÍO - Municipio: ARMENIA

Salario: 1,342,356

1


Si te interesa esta oferta y cumples con el perfil, procedes hacer clic en el botón de inscribirme.

2

Puedes observar también las ofertas anteriores y siguientes a través de los links respectivos.

En este paso deberás crear tu cuenta

Bienvenido. No te encuentras registrado.

 **Búsqueda de solicitudes**

Ingresa

Para acceder a tu cuenta, proporciona la información solicitada en los siguientes campos y luego haz clic en "Conexión". Si aún no estás registrado (a), haz clic en "Nuevo usuario" y sigue las instrucciones para crear tu cuenta

Los campos obligatorios se marcan con un asterisco.

*Número de documento

*Contraseña

[¿Olvidó el número de documento?](#)

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)


NUEVO USUARIO

Ingresa | Nuevo usuario



Empieza a realizar el registro

Bienvenido. No te encuentras registrado.

 **Búsqueda de solicitudes**

Registro de nuevo usuario

Dedica unos minutos para registrarte. Necesitarás esta información para acceder a tu cuenta

Los campos obligatorios se marcan con un asterisco.

*Número de documento

1094951

*Contraseña

••••••••

*Vuelva a introducir contraseña

••••••••

Dirección de correo electrónico

maria33@gmail.com

Volver a introducir dirección de correo electrónico

maria33@gmail.com



2

[Registrarse](#) [Cancelar](#)

1

Ten en cuenta que la contraseña debe contener entre 6 y 15 caracteres que sean numéricos, en letras o de este conjunto: ! # \$ % & () * + , . - / ; < = > ? @ { }.

No debe contener más de dos caracteres idénticos consecutivos, por ejemplo: AAA, iiiii, \$\$\$\$.

No debe contener el nombre de usuario.

2

Finalizas dando clic en registrarse

Empieza a realizar el registro

1

Bienvenido. Está registrado.

[Desconectarse](#)

Pregunta de seguridad

Debe escribir una pregunta de seguridad y proporcionar la respuesta correspondiente. Esta información nos ayudará a identificarlo en caso de que olvide la contraseña y deba cambiarla. La respuesta debe tener al menos 1 caracteres.

2

*Pregunta

*Respuesta

*Pregunta

*Respuesta

3

[Aceptar](#) [Salir](#)

1 El sistema te informa que ya te encuentras registrado.

2 Esta información es importante, nos ayudará a identificarte en caso que olvides la contraseña.

3 Dar clic en aceptar, para continuar.

Empieza a realizar el registro

Bienvenido. Estás registrado. | [Mis opciones de cuenta](#) [Desconectarse](#)

[Volver](#)

[Formato imprimible](#)

Acuerdo de privacidad

Seleccionar idioma

1

Términos y condiciones:

- 1) Manifiestas, bajo gravedad de juramento, que no te encuentras incurso dentro de los causales de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal para ocupar un cargo o empleo público o para celebrar un contrato de prestación de servicio (artículo 1º de la Ley 190 de 1995).
- 2) Aceptas la aplicación de los lineamientos y reglas de negocio del proceso de selección definidas por EPM y reconoces que en este proceso no aplican las normas de carrera administrativa.
- 3) Aceptar que, para presentar peticiones, consultas, quejas y reclamos asociados a los resultados del proceso de selección, tienes un plazo máximo de tres (3) días hábil posterior a dicha notificación y solo serán atendidas a través de la línea telefónica 444 41 33, opción 4, en horario de 7:30 a.m. a 5:30 p.m., de lunes a viernes.
- 4) Aceptas que, para solicitar la retroalimentación, tienes un (1) mes desde la fecha de la valoración.
- 5) Para los efectos del numeral 1 del artículo 48 del decreto 2127, de 1945; artículo 5º de la Ley 190 de 1995; y artículo 35 de la Ley 734, numeral 12, declaras que la información suministrada en tu solicitud es verídica y que estás sujeto a verificación por parte de EPM; por lo tanto, cualquier omisión o falta de precisión en la misma, se considerará como causa suficiente de exclusión en cualquier momento.

2

1

Debes leer los términos y condiciones.

2

Si estas de acuerdo, das clic en aceptar para continuar el proceso de inscripción

Empieza a realizar el registro

Bienvenido. Estás registrado. | [Mis opciones de cuenta](#) [Desconectarse](#)

Mis Inscripciones **1**

Ver información de la solicitud **AUXILIAR TÉCNICO 3 SUBGERENCIA DISTRIBUCIÓN EDEQ (Número de puesto: 60364)** **3** Paso 1 de 8

2 ☒ Conexión con LinkedIn ☐ Información personal ☐ Educación ☐ Experiencia ☐ Certificaciones ☐ Preguntas específicas ☐ Anexos ☐

[Siguiente](#) [Guardar como borrador](#) **4**


Conexión con LinkedIn

Carga de perfil

Al cargar un perfil, puede enviar información tanto personal como profesional. El sistema extraerá automáticamente la información relevante incluida en el perfil y completará parte de la candidatura en línea. Podrá revisar la información extraída y efectuar los cambios correspondientes en los siguientes pasos.

Si no carga un perfil, deberá completar la candidatura en línea manualmente.

Importar datos de perfil

☐  **5**

☒ No, gracias. Prefiero completar la solicitud en línea manualmente **6**

[Siguiente](#) [Guardar como borrador](#) **7**

[Acuerdo de privacidad](#)

1 Solicitud para la que estás aplicando.

2 Pasos para la inscripción.

3 Nos encontramos en el paso 1 de 8

Ten en cuenta que el proceso de inscripción tomara varios minutos

4 La inscripción se puede guardar como borrador.

5 Con la opción de LinkedIn, si deseas extraerá la información relevante incluida en tu perfil, como datos personales, estudios, experiencias.

6 Si no tienes perfil en LinkedIn o prefieres realizar tu inscripción de manera manual, das clic en esta opción.

7 Dar clic en siguiente para continuar con el paso número dos

Paso 1: Información personal

Bienvenido. Está registrado. | [Mis opciones de cuenta](#) [Desconectarse](#)

[Búsqueda de solicitudes](#) [Mis Inscripciones](#)

Ver información de la solicitud **AUXILIAR TÉCNICO 3 SUBGERENCIA DISTRIBUCIÓN EDEQ (Número de puesto: 60364)** Paso 2 de 8 | [Imprimir/enviar por correo electrónico](#)

Información personal Educación Experiencia Certificaciones Preguntas específicas Anexos Revisar y enviar

[Siguiente](#) [Guardar como borrador](#)

Información personal

Ten en cuenta de ingresar tu correo personal (ejemplo: Gmail.com, Hotmail.com, Yahoo.com), debido a que los correos corporativos no reciben nuestras notificaciones.

Información personal

*Primer nombre	Segundo nombre
<input type="text" value="Maria"/>	<input type="text"/>
*Apellidos	*Municipio de residencia
<input type="text" value="Plata"/>	<input type="text" value="Armenia"/>
*Tipo de documento	*Número de documento
<input type="text" value="Sin especificar"/>	<input type="text" value="1094951"/>
*Edad	*Fecha de expedición del documento
<input type="text" value="24"/> <small>Edad</small>	<input type="text" value="13"/> <input type="text" value="11"/> <input type="text" value="2013"/>
*Número de celular	*Número de teléfono
<input type="text" value="31111111"/>	<input type="text" value="31111111"/>
*Dirección de correo electrónico	Género
<input type="text" value="maria33@gmail.com"/> <small>?</small>	<input type="text" value="Femenino"/>

Idiomas (opcional)

Idioma 1	Nivel 1
<input type="text" value="Inglés"/>	<input type="text" value="Intermedio"/>
Idioma 2	Nivel 2
<input type="text" value="Portugués"/>	<input type="text" value="Básico"/>
Idioma 3	Nivel 3
<input type="text" value="Sin especificar"/>	<input type="text" value="Sin especificar"/>

Cursos (opcional)



Los campos marcados con asterisco
Debes ser diligenciados en su
totalidad.

Cuando se termine de diligenciar,
continuamos con el paso 3.

Paso 2: Educación

Maria Plata, se ha registrado. | [Mis opciones de cuenta](#) [Desconectarse](#)

[Búsqueda de solicitudes](#) [Mis Inscripciones](#)

Ver información de la solicitud **AUXILIAR TÉCNICO 3 SUBGERENCIA DISTRIBUCIÓN EDEQ (Número de puesto: 60364)** Paso 3 de 8 | [Imprimir/enviar por correo electrónico](#)

[formación personal](#) **Educación** [Experiencia](#) [Certificaciones](#) [Preguntas específicas](#) [Anexos](#) [Revisar y enviar](#)

[Siguiente](#) [Guardar como borrador](#)

Educación

Describe a continuación toda la información relacionada con tu formación académica (título de bachiller, técnico, tecnólogo, pregrado y postgrado). Antes de continuar revisa que toda tu información educativa este completa y te permite cumplir con los requisitos exigidos para este proceso. **No omitas ningún título obtenido.**

*Para incluir otros títulos obtenidos debes utilizar la opción "[Agregar educación](#)"

Título obtenido 1 (bachiller, técnico, tecnólogo, pregrado, postgrado)

*Título obtenido

*Nivel de estudio correspondiente a este título

Sin especificar

Si tienes más títulos académicos, correspondientes a otros niveles de estudio, ingresa por la opción "agregar educación". No omitas ningún título y ningún nivel de estudio.

*Fecha de inicio

Día ▼ Mes ▼ Año ▼

*Fecha final

Día ▼ Mes ▼ Año ▼

*Fecha del diploma

Día ▼ Mes ▼ Año ▼

[Eliminar educación](#)

[Agregar educación](#)

[Siguiente](#) [Guardar como borrador](#)

1 Se inicia agregando el título obtenido y el nivel de estudio que corresponde.

*Los títulos se agregan en orden cronológico

2 Para agregar otros títulos obtenidos.

Paso 3: Experiencia

Maria Plata, se ha registrado. | [Mis opciones de cuenta](#) [Desconectarse](#)

[Búsqueda de solicitudes](#) [Mis Inscripciones](#)

Ver información de la solicitud **AUXILIAR TÉCNICO 3 SUBGERENCIA DISTRIBUCIÓN EDEQ (Número de puesto: 60364)** Paso 4 de 8 | [Imprimir/enviar por correo electrónico](#)

[Formación personal](#) [Educación](#) **Experiencia** [Certificaciones](#) [Preguntas específicas](#) [Anexos](#) [Revisar y enviar](#)

[Siguiente](#) [Guardar como borrador](#)

Experiencia

Describe a continuación la experiencia que has desempeñado y que te permite cumplir con el requisito de esta solicitud. Comienza desde la actual o reciente hasta las más antigua. **No omitas ninguna experiencia laboral.**

*Sólo para "Profesional A" diligenciar con N/A.

Experiencia laboral 1

*Empresa	*Dedicación
<input type="text"/>	<input type="text" value="Sin especificar"/>
*Área	*Cargo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Nombre del jefe inmediato	*Teléfono del jefe inmediato
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Fecha de ingreso	<input type="checkbox"/> Actual
Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>	*Fecha de retiro
*Funciones desempeñadas	Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>
<input type="text"/>	*Total meses de experiencia
	<input type="text"/>
	Total días de experiencia
	<input type="text"/>

[Eliminar experiencia laboral](#)

[Agregar experiencia laboral](#)

Ten en cuenta comenzar desde la Actual, hasta la más antigua.

1 Agregar experiencia laboral

Paso 4: Certificaciones

Maria Plata, se ha registrado. | [Mis opciones de cuenta](#)

Desconectarse

Búsqueda de solicitudes

Mis Inscripciones

Ver información de la solicitud **AUXILIAR TÉCNICO 3 SUBGERENCIA DISTRIBUCIÓN EDEQ (Número de puesto: 60364)** Paso 4 de 7 | [Imprimir/enviar por correo electrónico](#)

←

Información personal

Educación

Experiencia

Certificaciones

Preguntas específicas

Anexos

Revisar y enviar

→

Siguiente

Guardar como borrador

Certificaciones

Describe a continuación las certificaciones que has obtenido. Los campos son opcionales

Certificación 1

Certificación

Organización

Número/ID

Fecha de certificación

Mes ▼ Año ▼

Fecha de caducidad

Mes ▼ Año ▼

[Eliminar certificación](#)

[Agregar certificación](#)

Siguiente

Guardar como borrador

Agregar certificaciones
Para agregar una certificación, haz clic en "Agregar certificación" e ingresa la información.

Eliminar certificaciones
Para eliminar una certificación existente, identifícala y luego haz clic en "Eliminar certificación"

Ordenar las certificaciones
Para ordenar las certificaciones, haz clic en "Subir" o "Bajar" en cada una de ellas hasta ubicarlas en la posición que desees.

Si cuentas con certificaciones, en este paso debes agregarlas, los campos son opcionales

Paso 5: Preguntas específicas

Ver información de la solicitud **AUXILIAR TÉCNICO 3 SUBGERENCIA DISTRIBUCIÓN EDEQ (Número de puesto: 60364)** Paso 5 de 7 | [Imprimir/enviar por correo electrónico](#)

◀

Información personal

Educación

Experiencia

Certificaciones

Preguntas específicas

Anexos

Revisar y enviar

▶

[Siguiendo](#) [Guardar como borrador](#)

Preguntas específicas

Cuestionario

Con el fin de agilizar nuestros procesos de selección, debes diligenciar un cuestionario que contribuye a identificar los candidatos que cumplen todos los requisitos para este puesto.

Por eso es indispensable que respondas honestamente cada pregunta planteada; de no hacerlo, serás descartado en cuanto se detecten las inconsistencias.

*1. ¿Estas inscrito en otro proceso de selección en EDEQ?

*2. ¿Cuentas con un título de educación solicitado en la invitación?

*3. ¿Puedes certificar la experiencia laboral solicitada en la invitación?

*4. ¿A cuál de las siguientes filiales Nacionales del Grupo EPM perteneces?

- ☐ CHEC
- ☐ ESSA
- ☐ EDEQ
- ☐ CENS
- ☐ Aguas de Oriente
- ☐ Aguas de Malambo
- ☐ Aguas Nacionales
- ☐ Aguas de Regionales
- ☐ Fundación EPM
- ☐ EPM
- ☐ No pertenezco a ninguna de las Filiales del Grupo EPM

[Siguiendo](#) [Guardar como borrador](#)

Responde de manera honesta las preguntas específicas, esto nos ayudará a identificar los candidatos que cumplen todos los requisitos.

Paso 6: Anexos

Maria Plata, se ha registrado. | [Mis opciones de cuenta](#)

Desconectarse

Búsqueda de solicitudes

Mis Inscripciones

Ver información de la solicitud

AUXILIAR TÉCNICO 3 SUBGERENCIA DISTRIBUCIÓN EDEQ (Número de puesto: 60364)

Paso 6 de 7 | [Imprimir/enviar por correo electrónico](#)

Información personal

Educación

Experiencia

Certificaciones

Preguntas específicas

Anexos

Revisar y enviar

[Siguiete](#)

[Guardar como borrador](#)

Anexos

Anexos

Puede anexas archivos a un registro de candidato (p. ej.: carta de presentación, currículum, referencias, transcripciones, etc.). Una vez que el archivo está anexas, puede anexas un archivo que tenga exactamente el mismo nombre y la misma extensión para sobrescribirlo.

Seleccionar archivo para anexas

Examinar...

Comentarios acerca del archivo

Anexas

Esta sección muestra información básica acerca de los archivos anexas al registro de candidato. Puede suprimir algunos de los archivos o todos ellos. La columna "Archivos correspondientes" permite seleccionar los archivos correspondientes para esta candidatura. Además, indique cuál de los documentos anexas es el currículum.

Archivos correspondientes	Currículum	Nombre de archivo	Fecha	Comentarios	Acciones
No hay archivos anexas.					

Consejos

No puede anexas un archivo que supere el límite permitido de 1024 kilobytes.

Puede anexas un máximo de 10 archivos, uno por vez.

La herramienta de búsqueda utilizada por los reclutadores para buscar candidatos no podrá analizar el contenido de algunos archivos anexas; principalmente los archivos de imágenes y los archivos comprimidos (.zip).

Anexo de archivos

Para anexas un archivo, haga clic en "Examinar" y seleccione el archivo que desea anexas. Luego, haga clic en "Anexas".

Supresión de archivos

Para suprimir un archivo, seleccione el que desea suprimir de la lista de archivos anexas. Luego, haga clic en el botón "Suprimir" correspondiente.

[Siguiete](#)

[Guardar como borrador](#)

Paso 7: Revisar y enviar

Maria Plata, se ha registrado. | [Mis opciones de cuenta](#) [Desconectarse](#)

Ver información de la solicitud **AUXILIAR TÉCNICO 3 SUBGERENCIA DISTRIBUCIÓN EDEQ (Número de puesto: 60364)** Paso 7 de 7 | [Imprimir/enviar por correo electrónico](#)

◀

Información personal

Educación

Experiencia

Certificaciones

Preguntas específicas

Anexos

Revisar y enviar

▶

1

Revisar y enviar

Para enviar la siguiente información, haz clic en el “Enviar”. Para modificarla, utiliza la opción “Editar”

Información personal

Editar

2

Nombre completo	Maria Plata
Municipio de residencia	Armenia
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	1094951
Edad	24
Fecha de expedición del documento	13/11/2013
Número de celular	311111111
Número de teléfono	311111111
Dirección de correo electrónico	maria33@gmail.com
Género	Femenino
Idioma 1	Inglés
Nivel 1	Intermedio
Idioma 2	Portugués
Nivel 2	Básico
Idioma 3	
Nivel 3	
Curso 1	
Duración 1	
Curso 2	
Duración 2	
Curso 3	
Duración 3	

Educación

Editar

Título obtenido	Ingeniera industrial
-----------------	----------------------

1 Revisa la información para posteriormente enviarla

2 Si tienes alguna información para cambiar, lo puedes hacer a través de la opción editar.

Paso 7: Revisar y enviar

Preguntas específicas | [Editar](#)

Cuestionario

¿Estas inscrito en otro proceso de selección en EDEQ?	NO
¿Cuentas con un título de educación solicitado en la invitación?	SI
¿Puedes certificar la experiencia laboral solicitada en la invitación?	SI
¿A cuál de las siguientes filiales Nacionales del Grupo EPM perteneces?	No pertenezco a ninguna de las Filiales del Grupo EPM

Anexos | [Editar](#)

Anexos

Archivos correspondientes	Currículum	Nombre de archivo	Fecha	Comentarios
No hay archivos anexos.				

1

[Enviar](#) [Guardar como borrador](#)

2

1

Si todo está correcto puedes Enviar tu inscripción

2

Puedes guardarla como borrador

Paso 7: Revisar y enviar

Está a punto de guardar esta candidatura (incluida la información de esta página) como borrador.

Si la guarda como borrador, saldrá del proceso de inscripción actual
Recuerde que la candidatura no se tomará en cuenta si no está finalizada.
¿Seguro que desea guardarla como borrador y salir del proceso de candidatura?

1



1 Si le diste clic en guardar como borrador aparecerá esta información, en este caso le damos clic en si.

Maria Plata, se ha registrado. | [Mis opciones de cuenta](#) [Desconectarse](#)

Búsqueda de solicitudes

Mis Inscripciones


Mis Inscripciones

Mis Inscripciones (1 candidaturas encontradas)

Esta página muestra todos los detalles correspondientes relacionados con las inscripciones, ya sean borradores o finalizadas.

Inscripciones por página
25

Inscripciones en borrador

 **AUXILIAR TÉCNICO 3 SUBGERENCIA DISTRIBUCIÓN EDEQ** - Tiempo completo

CO-CO-Armenia

Número de solicitud: 60364

Estado de la solicitud: Activa

[Finalizar borrador de la solicitud](#) | [Renunciar](#)

Mis Inscripciones Anterior | 1 | Siguiente

[Renunciar a todas las inscripciones](#)

2

En la opción Mis Inscripciones se visualizarán las inscripciones en borrador.

3

Para continuar con la inscripción das clic en esta opción, el sistema cargará la inscripción en el último paso que hayas quedado.

Cuando finalizas la inscripción y das clic en enviar, aparece la confirmación de que estas inscrito

Agradecimiento

Proceso finalizado

Gracias por tu inscripción a este proceso de selección y considerarnos una opción laboral que aporte a tu desarrollo profesional y personal. Tu inscripción a este proceso ha sido exitosa.

Te recomendamos estar atento (a) a las notificaciones relacionadas con tu participación en este proceso de selección. Estaremos en contacto contigo a través de tu portal

1

[Ver mis solicitudes](#) | [Ver todos los puestos](#)

1 Puedes revisar tu inscripción y validar que la oferta ya esta finalizada.

Maria Plata, se ha registrado. | [Mis opciones de cuenta](#) [Desconectarse](#)

[Búsqueda de solicitudes](#) **Mis Inscripciones**


Mis Inscripciones

Mis Inscripciones (1 candidaturas encontradas)

Esta página muestra todos los detalles correspondientes relacionados con las inscripciones, ya sean borradores o finalizadas.

Inscripciones por página
25 ▾

Inscripciones enviadas

 **AUXILIAR TÉCNICO 3 SUBGERENCIA DISTRIBUCIÓN EDEQ** - Tiempo completo
CO-CO-Armenia
Número de solicitud: 60364
Estado de la solicitud: Activa



1 Estado de la inscripción Finalizada – Actualizada: 13/07/2020

[Ver/editar inscripción](#) | [Ver notificaciones](#) | [Renunciar](#)


2

Cuando termines das clic en desconectar.

Leyenda de iconos

-  Borrador de inscripción
-  Inscripción finalizada

Bienvenido. No te encuentras registrado.

 **Búsqueda de solicitudes**

La sesión finalizó correctamente.

Gracias por visitar nuestro sitio web de área de empleo.

1 [Aceptar](#)

1 Das clic en aceptar para volver a la pagina principal del portal de selección.

**Te invitamos a estar revisando tu portal y correo electrónico registrado en tu inscripción,
donde estaremos notificando el avance del proceso**

Opciones de cuenta

Maria Plata, se ha registrado. | [Mis opciones de cuenta](#) **1** **2** [Desconectar](#)

[Búsqueda de solicitudes](#) [Mis Inscripciones](#)

Mi cuenta

Esta página muestra las opciones de cuenta. Para configurar o modificar preferencias específicas, haga clic en "Editar", que se encuentra junto a la sección correspondiente.

Propiedades

Fecha de creación de cuenta	13/07/20
Último acceso a lista de solicitudes	13/07/20
Último acceso a lista de recomendaciones	

Información personal | [Editar](#)

Nombre completo	Maria Plata
Dirección (línea 1)	
Dirección (línea 2)	
Municipio de residencia	Armenia
Código postal	
Lugar de residencia	
Número principal	
Número de celular	311111111
Número de teléfono	311111111
Número de teléfono de trabajo	
Dirección de correo electrónico	maria33@gmail.com

1 En mis opciones de cuenta, se puede configurar la información personal.

2 Para finalizar, das clic en desconectar.