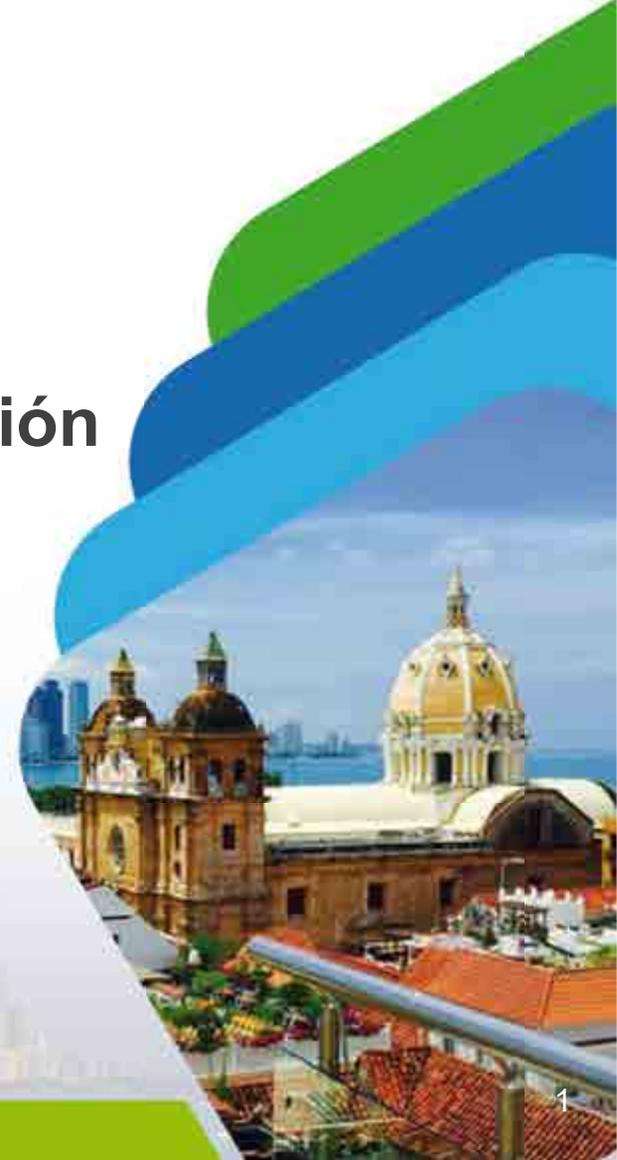


# GestoriApp

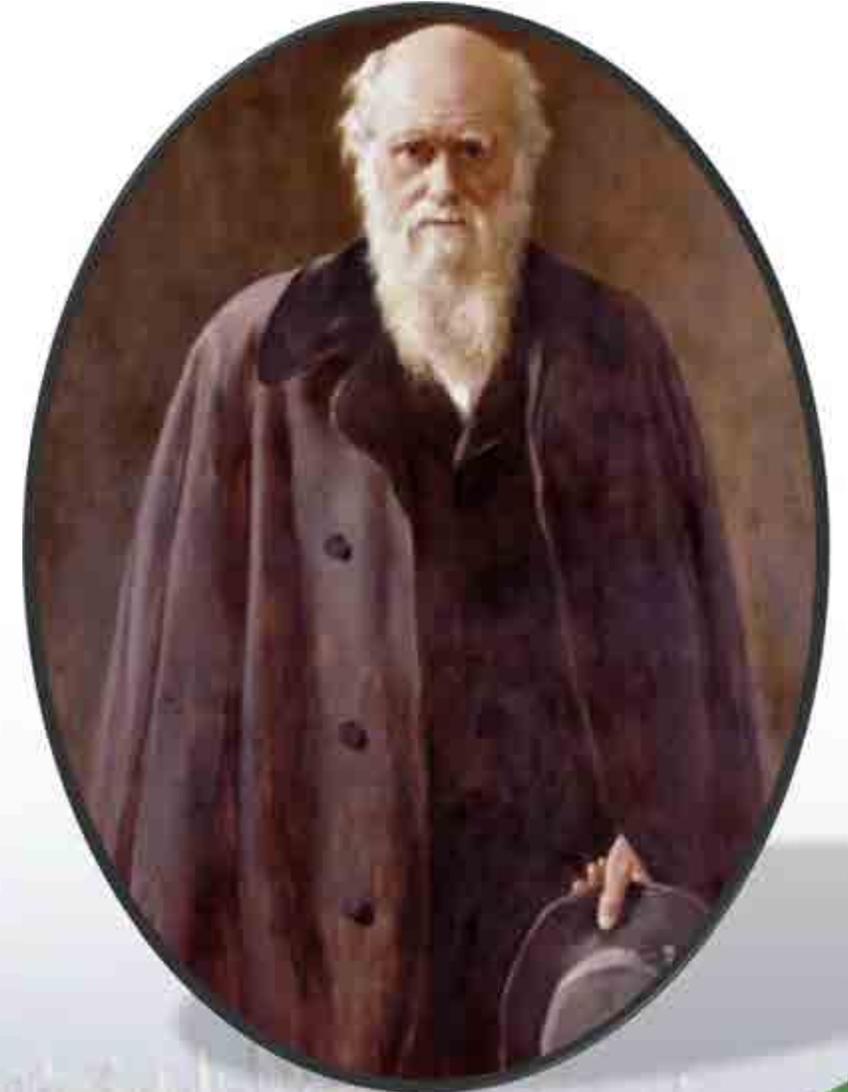
**Digitalización y automatización del proceso de recolección y gestión administrativa de información de usuarios:  
Una solución tecnológica sostenible.**

**Darwin Castro Luna**



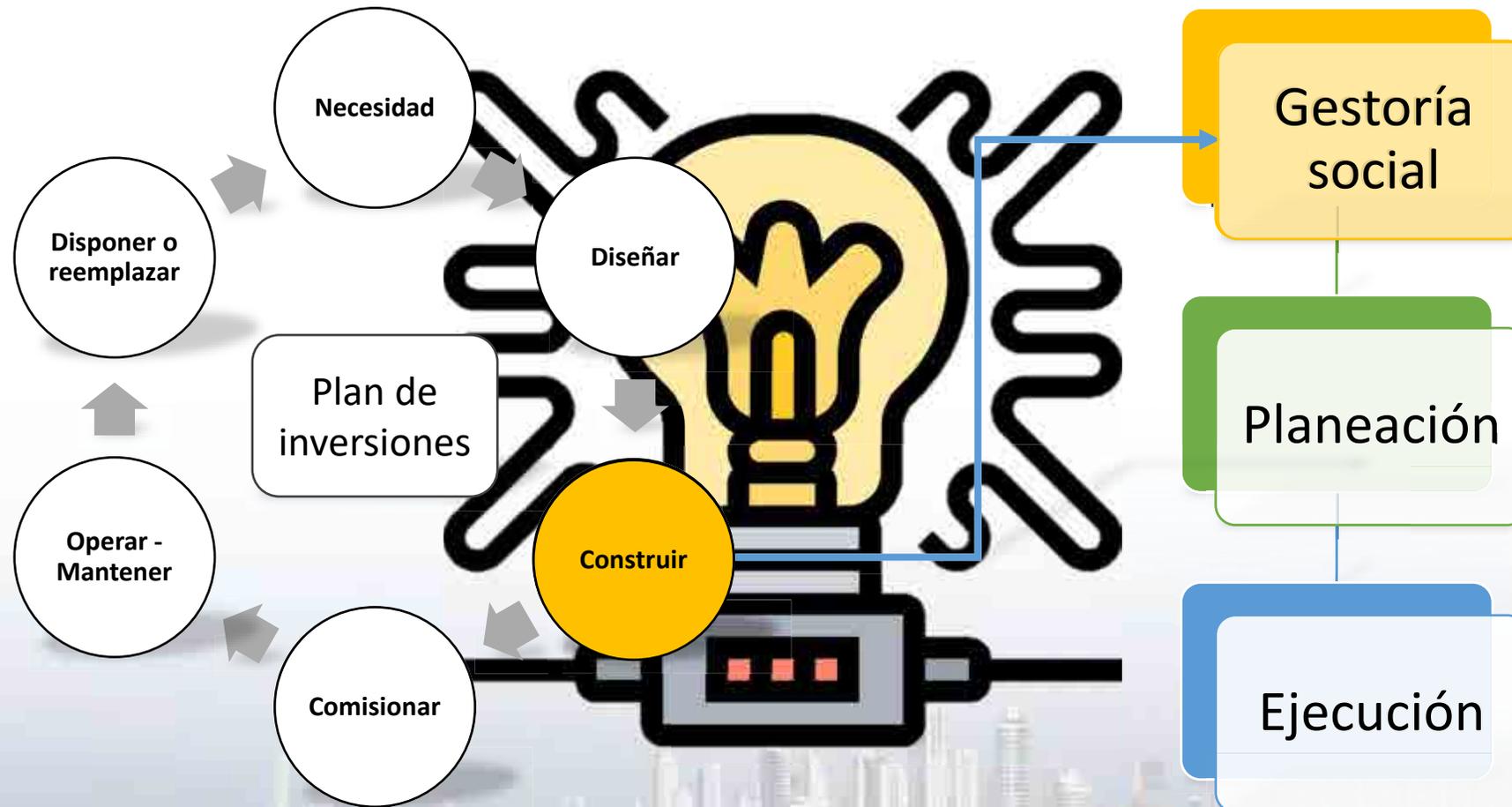
**“No es la especie más fuerte la que sobrevive, ni la más inteligente, sino la que mejor se adapta al cambio.”**

— *Charles Darwin*



Pintura de Charles Darwin por John Collier - 1883

# Identificación de la oportunidad de mejora - I



## Identificación de la oportunidad de mejora - II

Señores  
**EDEQ S.A. E.S.P.**  
Armenia

Asunto: Acta de Satisfacción  
Código: [ ]

Yo, [ ] con cédula número [ ]  
expedida en [ ], en calidad de [ ], del predio ubicado  
en la dirección [ ] del municipio [ ],  
recibo a satisfacción las siguientes actividades: [ ]

---

---

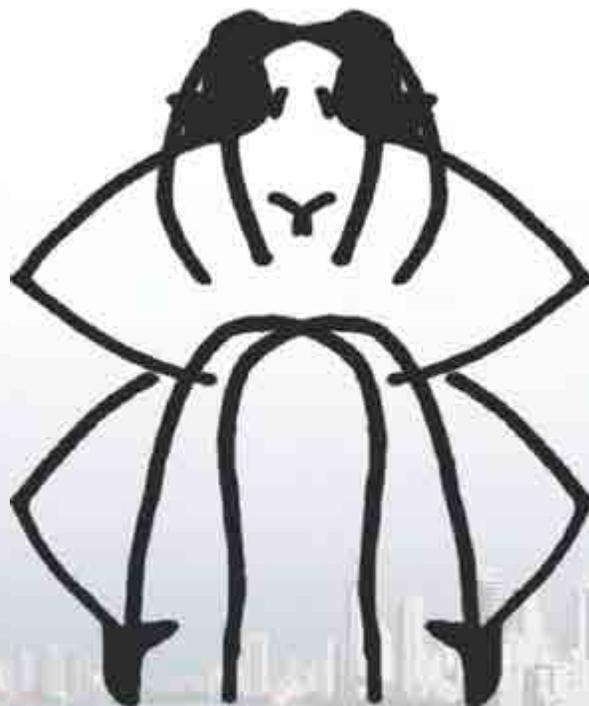
## Proceso convencional

Impresión de formatos

Diligenciamiento manual

Escaneo de documentos

Ordenamiento en carpetas

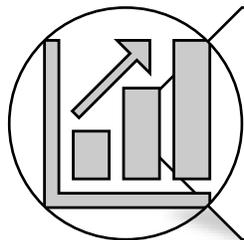


## Identificación de la oportunidad de mejora - III

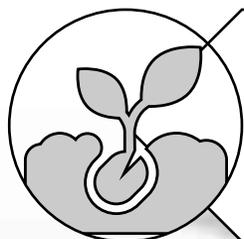
### • Problemas identificados:

- Dependencia de formatos físicos.
- Alto consumo de papel.
- Posibilidad de errores humanos.
- Mucho tiempo en la tarea.
- Información no estandarizada.
- Información no centralizada.
- Falta de trazabilidad.
- Reprocesos.

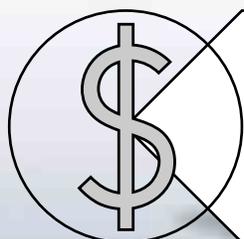
## Objetivos de la solución



Optimizar el proceso de captura y gestión de datos en campo.



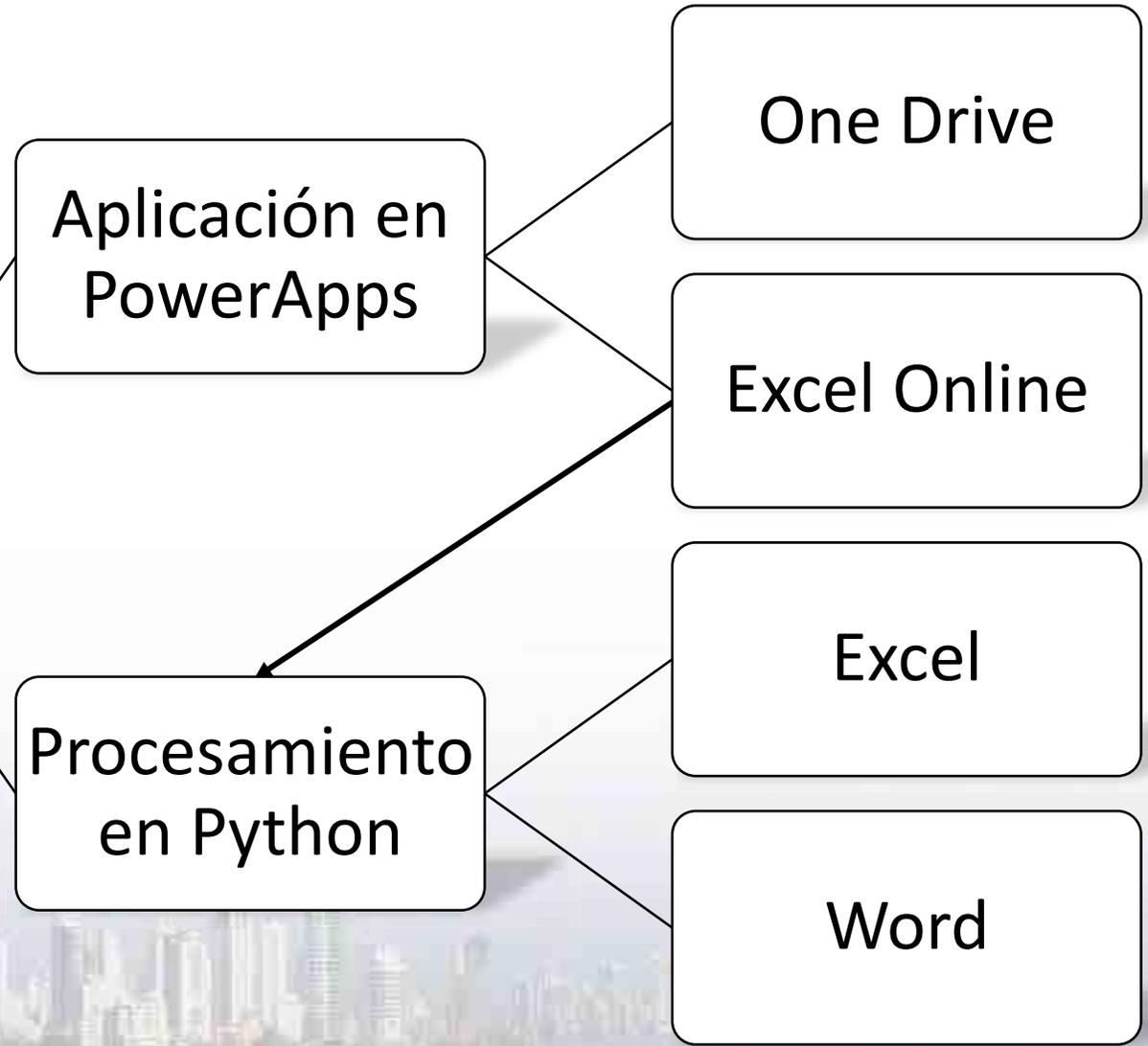
Alinearlo con la sostenibilidad, eficiencia y trazabilidad.



Integrar herramientas digitales existentes sin aumentar costos.



# Solución digital GestoriApp



# GestoriApp - Aplicación móvil en PowerApps



# GestoriApp - Procesamiento en Python



Extracción de la información almacenada en la nube.

Clasificación de cada uno de los registros.

Diligenciamiento de los documentos oficiales con la información recolectada.

Generación de archivos PDF definitivos.

Ubicación de los documentos en las carpetas correspondientes de cada uno de los proyectos.

Almacenamiento de la información procesada en una base de datos en un servidor de la empresa.

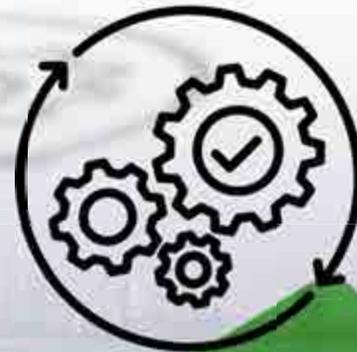
Principio de funcionamiento



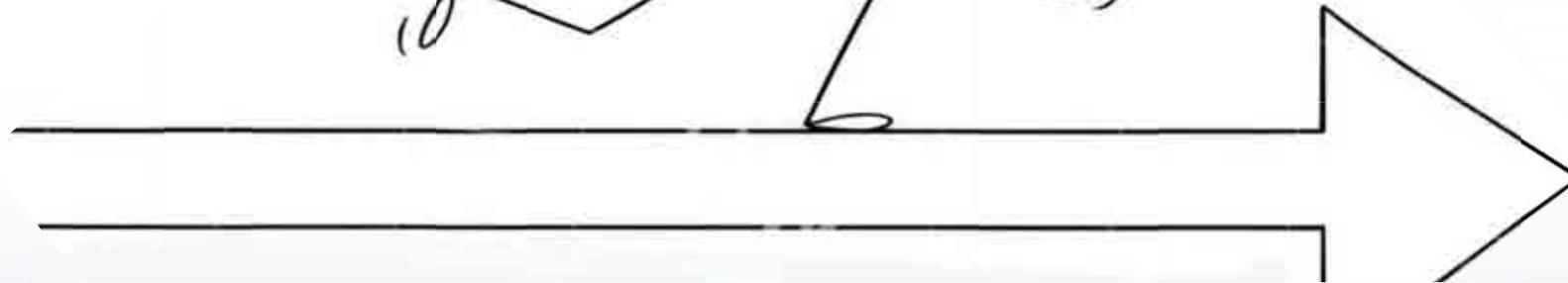
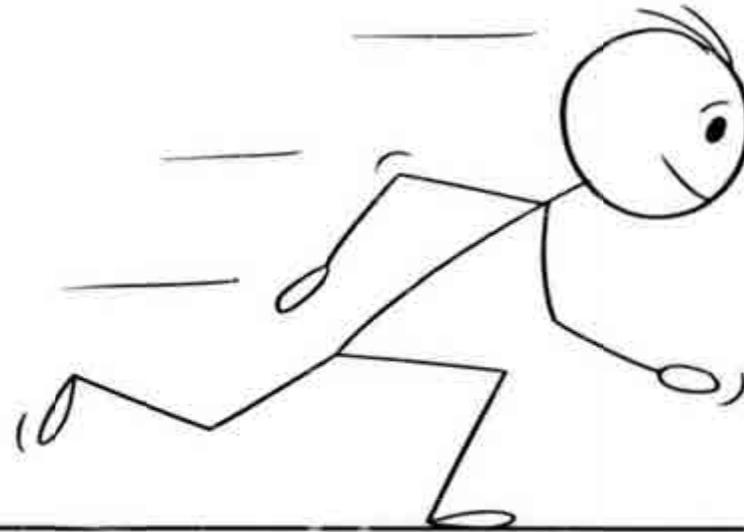
Principio de funcionamiento

- ✓ Funcionamiento Offline.
- ✓ Cumplimiento normativo.
- ✓ Firma digital.
- ✓ Georreferenciación.
- ✓ Envío de información a usuarios vía correo.
- ✓ Bitácora de seguimiento
- ✓ Repositorio en la nube.
- ✓ Fiel reproducción de los formatos físicos.
- ✓ Gestión administrativa automática.

Principales bondades



# Implementación



Desarrollo

Pruebas piloto

Ajuste de detalles

Capacitación

Salida a producción

# Formatos diligenciados



Señores  
**EDEQ S.A. E.S.P.**  
 Armenia

Asunto: Autorización  
 Código: PQR-12623871

Yo, Leonardo León con cédula número 7562976.0 expedida en Armenia, en calidad de jefe de mantenimiento, del predio ubicado en la dirección Frigo café del municipio ARMENIA, autorizo a EDEQ S.A. E.S.P. ingresar al inmueble y realizar las siguientes actividades:

Hincar poste en p22 de fibra de 14m con sus respectivas retenidas y se quitará el incumpliendo de la red.



**Autorización tratamiento datos personales:** En cumplimiento a la ley 1581 de 2012, autorizo con mi firma de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a la Empresa de Energía del Quindío EDEQ S.A. E.S.P. identificada con NIT: 800052640-8, para realizar el tratamiento de mis datos personales con la finalidad de: 1. Que hagan parte del registro central de datos de la empresa 2. darie pleno cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias aplicables a la prestación del servicio público de energía y al contrato de condiciones uniformes, entendiéndose incluidas todas las actividades u operaciones necesarias para el cumplimiento del mismo 3. para no realizar suspensión del servicio de energía a los predios en los que habitan personas con condiciones especiales de protección. 4. Autorizo expresamente a EDEQ y a quien actúe en su nombre, para utilizar mis datos personales con la finalidad de enviarme información y ofertas de carácter comercial, dame a conocer el estado de relaciones o programas previos a los cuales haya sido vinculado notificación de cuentas, ofertas económicas, encuestas, envío de información sobre las novedades, cambio y/o modificaciones en mis productos y servicios, envío de información promocional, publicitaria, de mercadeo y administrativa de los servicios y/o productos de EDEQ, envío de información sobre actividades y eventos, realizar futuras actualizaciones de datos, estadísticas y administrativas que resulten necesarias en el desarrollo de su objeto social, así mismo autorizo el uso de mi imagen en fotografías para EDEQ sin generar ninguna vinculación contractual con la Empresa.

**Aviso de Privacidad:** EDEQ como responsable del tratamiento de los datos personales aquí consignados, en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y del decreto 1377 de 2013 informa al titular de los datos personales que le asisten los siguientes derechos: Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; solicitar prueba de la autorización otorgada; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la ley 1581. EDEQ ha establecido los siguientes canales, para que usted pueda ejercer estos derechos: 1. Presencial: De manera verbal en nuestros puntos de atención. 2. Escrito: Acercándose a cualquiera de nuestros puntos de atención presentando una consulta o reclamo mediante un documento escrito. 3. Telefónico: A través de nuestra línea gratuita número 018000910115. 4. Virtual: Utilizando nuestra página Web [www.edeq.com.co](http://www.edeq.com.co), a través del link 'PQR en línea' o mediante un correo electrónico a la dirección [mlkq@edeq.com.co](mailto:mlkq@edeq.com.co).

**EDEQ informa:** Los datos de menores de edad y los datos referentes al estado de salud son catalogados como datos personales sensibles por lo cual no está obligado a autorizar el tratamiento de los mismos. Estos datos serán tratados con la finalidad de no realizar la suspensión del servicio a los predios donde habitan personas con condiciones especiales de protección, las imágenes (fotografías y videos) son catalogados como datos personales sensibles por lo cual no está obligado a autorizar el tratamiento de los mismos.

Para constancia se firma el día 21 del mes 1 de 2025

LEONARDO

Firma del usuario  
 CC No 7562976.0  
 Tel: 812288861  
 NIU: nan

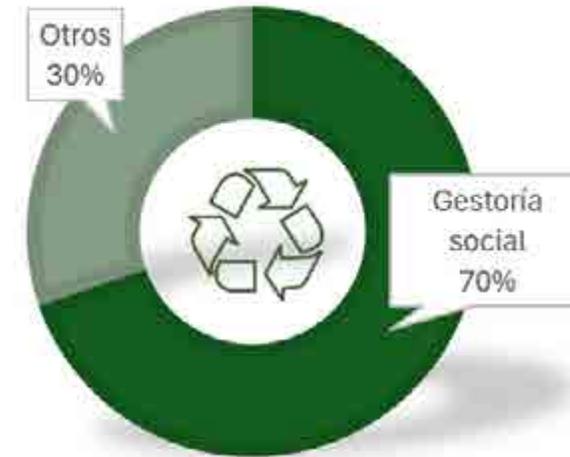
Andrés Mauricio Hoyos Jover

Firma funcionario o contratista  
 EDEQ S.A. E.S.P.

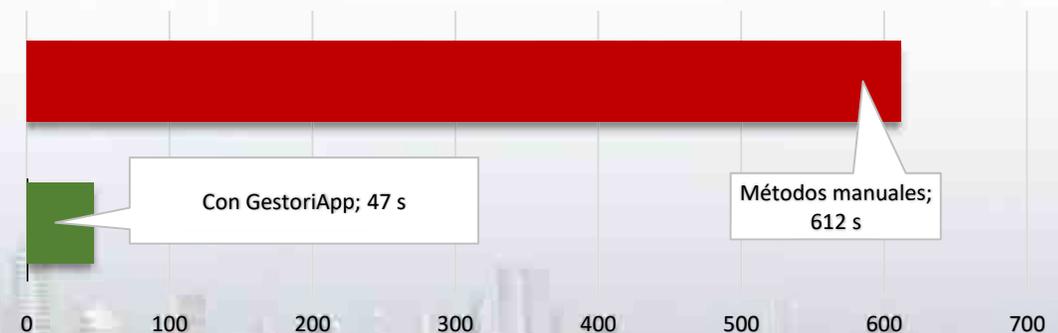
## Resultados

- ✓ Reducción del consumo de papel: 69.7% (1.683 documentos/año).
- ✓ Reducción del tiempo de procesamiento: de 612s a 47s (-92.3%).
- ✓ Mayor trazabilidad y calidad de datos.

% USO DE PAPEL EN EYR



Tiempo en la tarea [s]



## Conclusiones.

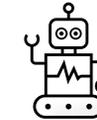
- ✓ Mejora integral en eficiencia, sostenibilidad y gestión documental del proceso.
- ✓ Posibilidad de replicar en otras áreas y empresas del sector eléctrico.
- ✓ Un paso hacia una gestión de activos moderna y responsable.



Grupo epm

# GestoriApp en la gestión estratégica de activos.

✓ Digitalización de la captura de información en campo.



Innovación

✓ Mejora en un paso del ciclo de vida del activo.



Mejora continua

✓ Facilita la toma de decisiones basada en datos.



Alineación estratégica

✓ Optimización de recursos



Sostenibilidad

✓ Optimización de procesos.



Eficiencia

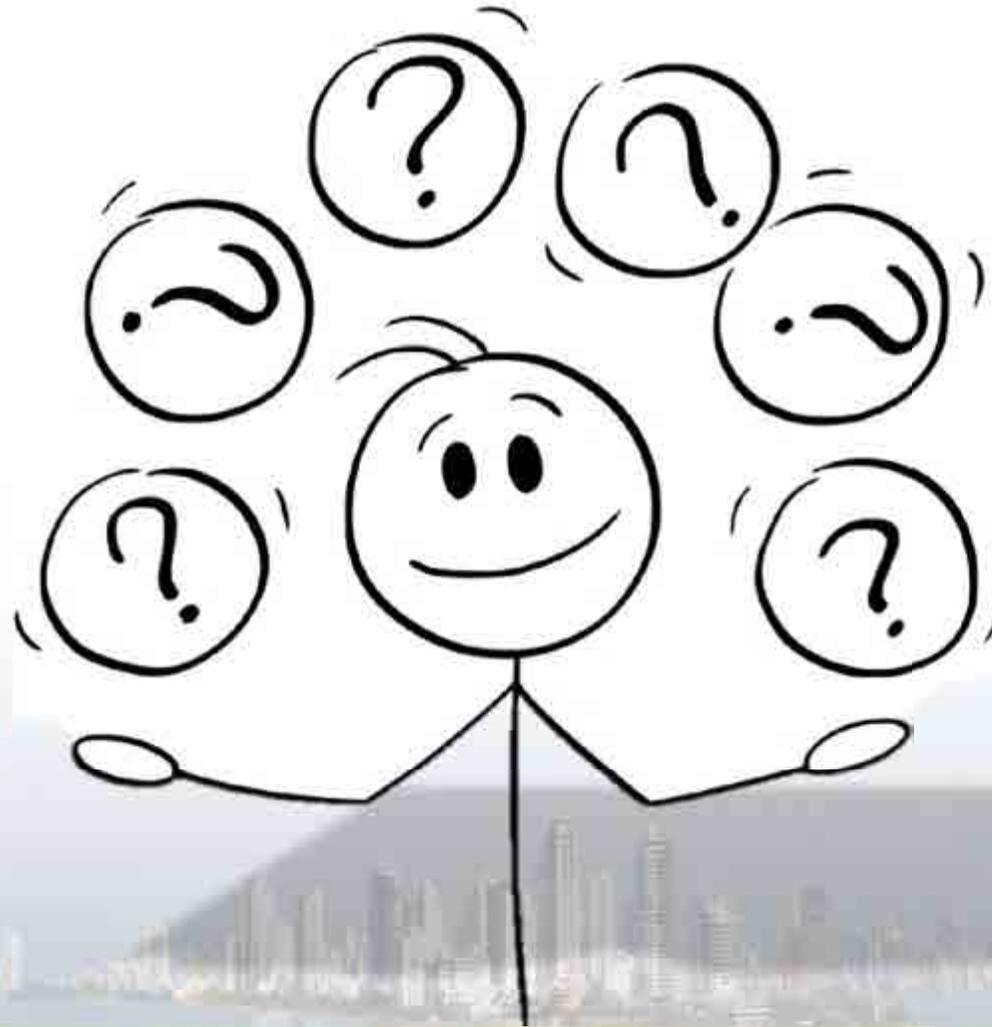
**“La transformación digital no es una opción, es una necesidad que nos afecta a todos”**

**— Julio Linares López**



Julio Linares, presidente de la Comisión de Sociedad Digital de la CEOE (Confederación Española de Organizaciones Empresariales)

# Preguntas



# ¡GRACIAS!

